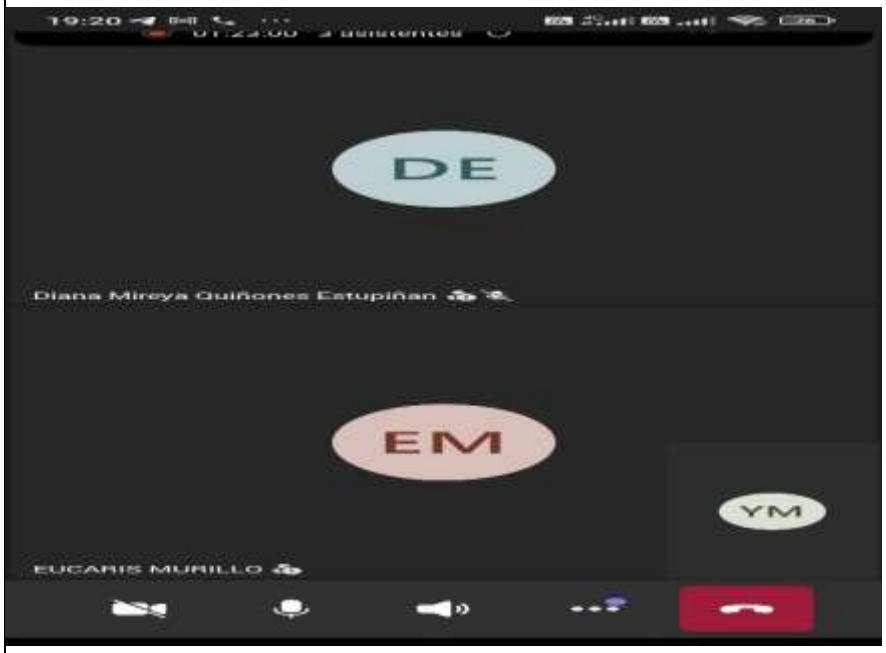
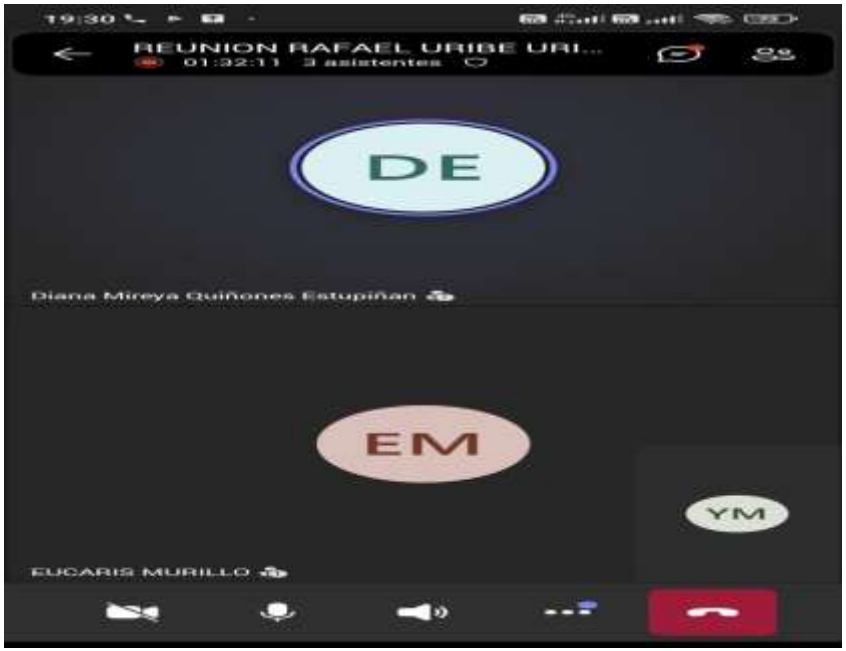
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**	Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Construcción Agenda- Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Consultiva Local para comunidades negras/afrocolombianas de Rafael Uribe Uribe.																	
Fecha:	13/04/2026					**Hora de inicio: 6:00 P.M**							**Modalidad:**			____**Presencial** _X__**Virtual** ____**Telefónica** ____**Mixta**		
Lugar:	Ms. Teams					**Hora de finalización: 7:40PM**												
Dependencia:						**Nombre del Responsable:**												
TIPO DE DOCUMENTO	**NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**	**NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)**	**NOMBRE IDENTITARIO**	**ENTIDAD**	**DEPENDENCIA**	**CARGO**					**TIPO DE VINCULACIÓN**				**CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO**	**FIRMA**			
						ASESOR	**DIRECTIVO**	**PROFESIONAL**	**TÉCNICO/ TECNÓLOGO**	**AUXILIAR**	**CARRERA**	**PROVISIONAL**	**LIBRE NOMB.**	**CONTRATISTA**				

Se adjunta pantallazo como evidencia de asistencia con los asistentes a la reunión.





CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 13 de abril de 2026 se llevó a cabo reunión con los referentes étnicos de la Alcaldía Local, el referente del IDPAC y el referente de la Subdirección de Asuntos para Comunidades Negras/Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, con el fin de construir la agenda de la primera sesión ordinaria de la Comisión Consultiva Local para Comunidades Negras/Afrocolombianas de la localidad de Rafael Uribe Uribe.

El objetivo principal de la reunión fue organizar la próxima sesión de la mesa consultiva afro, definiendo el orden del día, revisando los compromisos adquiridos en sesiones anteriores y estableciendo estrategias que permitan mejorar la participación de los actores convocados, así como la efectividad en el desarrollo de la sesión.

En el desarrollo de la reunión se retomaron antecedentes relevantes, destacando que las últimas sesiones realizadas en el mes de diciembre (2 y 10) no contaron con quórum suficiente, razón por la cual se desarrollaron como mesas de trabajo. Asimismo, se evidenció una baja asistencia tanto de consultivos como de entidades, y la existencia de compromisos pendientes sin un seguimiento claro. Adicionalmente, se identificaron problemáticas prioritarias en la localidad, entre ellas los casos de racismo y discriminación en instituciones educativas, dificultades en la ejecución de los presupuestos participativos y una débil articulación institucional frente a las necesidades de la comunidad afro.

En cuanto a la revisión de compromisos anteriores, se identificó que permanecen pendientes acciones como la realización de una reunión autónoma para tratar la hoja de vida del referente afro, la revisión del presupuesto destinado a la entrega de regalos para niños y niñas, la construcción de un cronograma de trabajo con las entidades en el marco del Decreto 474 de 2019, el seguimiento a derechos de petición, la conformación de mesas interinstitucionales con el sector educativo para abordar casos de racismo y discriminación, así como la articulación con entidades como IDPAC, integración social y el sector salud.

Durante la discusión también se señalaron diversas problemáticas que han afectado el desarrollo de las sesiones, tales como la baja asistencia de los consultivos, la extensión excesiva de las intervenciones que dificulta el cumplimiento de la agenda, la falta de claridad frente al alcance de las solicitudes dirigidas a la administración local, la limitada gestión de las entidades en beneficio de la comunidad afro y las dificultades en la ejecución de proyectos, particularmente en los presupuestos participativos, donde se evidencian situaciones como la falta de reconocimiento económico a sabedores.

Como resultado de la reunión, se definió la propuesta de orden del día para la próxima sesión, la cual incluye: saludo y bienvenida, presentación de asistentes, verificación de quórum, lectura de compromisos anteriores del año 2025 y el desarrollo de temas centrales como el informe de la línea de inversión 2025–2026, el informe de la implementación del enfoque diferencial afro por parte de las instituciones y la revisión de los presupuestos participativos en el marco de los diálogos diferenciales (seis líneas). Finalmente, se contemplan los puntos de varios y cierre.

ORDEN DEL DIA

Saludo de bienvenida

Presentación de los asistentes, verificación de cuórum Entidades y consultiva

TEMAS A TRATAR

1. Lectura de compromisos pactados en el 2025

2. informe línea de inversión 2025 y 2026

3. Informe en la implementación del enfoque diferencial en su portafolio de servicios para las comunidades Negras y Afrocolombianas en la localidad Rafael Uribe Uribe (presentación institucional)

4. presupuestos participativos diálogos diferenciales (6) iniciativas

5.propositivos y varios.

Igualmente, se establecieron lineamientos para el adecuado desarrollo de la sesión, entre los cuales se acordó limitar las intervenciones a un máximo de dos minutos, concentrar las intervenciones generales en el punto de varios, enfocar la reunión en temas concretos para evitar dispersión, enviar el orden del día con un mínimo de quince días de anticipación y acompañar la convocatoria con una nota aclaratoria dirigida a las entidades sobre la información que deben presentar.

Como propuestas adicionales, se planteó la necesidad de retomar los procesos desde cero con un enfoque más organizado, incluir temas estratégicos como los casos de racismo y discriminación en colegios y la conmemoración del 21 de mayo (día de la afrocolombianidad), construir un cronograma de trabajo articulado con las entidades y gestionar el fortalecimiento de la consultiva, incluyendo la revisión y ajuste del reglamento interno.

Finalmente, se establecieron los siguientes compromisos: Eucaris Murillo elaborará y enviará el orden del día final, así como consultará a la mesa consultiva sobre posibles puntos adicionales antes de la convocatoria; Diana Quiñones será responsable de enviar la convocatoria oficial con mínimo quince días de anticipación e incluir la nota aclaratoria a las entidades sobre los requerimientos de presentación; Yasira Serna Martínez elaborará el acta de la reunión; Eucaris Murillo compartirá el reglamento interno para su revisión en próximos espacios; y Diana Quiñones gestionará la articulación con las entidades para la construcción del cronograma de trabajo en las próximas semanas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Elaborar y enviar orden del día final	Eucaris Murillo	No Aplica
2	Consultar a la mesa consultiva posibles puntos adicionales	Eucaris Murillo	No Aplica
3	Enviar convocatoria oficial (con 15 días de anticipación)	Diana Quiñones	No Aplica
	Incluir nota aclaratoria a entidades sobre presentación requerida	Diana Quiñones	No Aplica

	Elaborar acta de la reunión	Yasira Serna Martínez	No Aplica
	Compartir y revisar reglamento interno	Eucaris Murillo	No Aplica
	Gestionar articulación con entidades para cronograma de trabajo	Diana Quiñones	No Aplica

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**
NOTA 2: se adjunta pantallazo d ellos asistentes a la reunión virtual.